

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

CLASSE: I

MATERIA: Informatica

Modulo 1	Contenuti
IL COMPUTER E IL SISTEMA NUMERICO BINARIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Che cos'è un computer ✓ Il sistema di numerazione binario ✓ Conversione di un numero da binario a decimale e viceversa ✓ Le operazioni matematiche con i numeri binari ✓ Le operazioni logiche con i numeri binari (l'algebra di Boole – tabelle di verità) ✓ Bit e Byte ✓ La tabella ASCII ✓ La scrittura in bytes ✓ La tabella ASCII estesa ✓ La codifica delle immagini

Modulo 2	Contenuti
DALL'ALGORITMO AI PROGRAMMI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il concetto di algoritmo ✓ Le proprietà di un algoritmo ✓ Il quadrato magico (dispari) ✓ Il metodo di rappresentazione: il diagramma di flusso ✓ La sintassi dei diagrammi di flusso ✓ Esempi di algoritmi e relativi diagrammi di flusso ✓ La programmazione tramite linguaggi di "alto livello" ✓ La traduzione dei programmi in linguaggio macchina ✓ I programmi compilatori e i programmi interpreti ✓ La mia prima pagina html ✓ Il crivello di Eratostene ed i numeri di Fibonacci

Modulo 3	Contenuti
L'ARCHITETTURA DI UN CALCOLATORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hardware e software ✓ L'architettura di un computer (lo schema logico funzionale di Von Neumann) ✓ La Central Processing Unit (CPU) ✓ La memoria centrale: la distinzione tra Random Access Memory (RAM) e Read Only Memory (ROM) ✓ L'Hard Disk ✓ Le memorie esterne ✓ Le periferiche di input e di output ✓ Il Sistema Operativo ed i programmi applicativi ✓ Il file system

Modulo 4	Contenuti
LA SICUREZZA INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La tutela dei dati e della propria privacy ✓ Firewall ✓ Antivirus ✓ Il furto di identità (cosa si intende per phishing) ✓ Malware ✓ Spam ✓ I social media ✓ Riflessioni sull'utilizzo dei social media

Modulo 5	Contenuti
ELABORAZIONE DI TESTI (WORD)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura/modifica di un file ✓ Scrivere con word ✓ I comandi base di word ✓ Formattazione dei caratteri ✓ Modificare i paragrafi ✓ Bordi e sfondi ✓ Trova e sostituisci ✓ Creazione di tabelle ✓ Creazione in serie di lettere e etichette ✓ Oggetti, note, intestazioni e piè di pagina ✓ Clipart ✓ Controllo ortografico

Modulo 6	Contenuti
FOGLI ELETTRONICI (EXCEL)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura/modifica di un file ✓ Inserimento manuale dei dati nel foglio elettronico ✓ Inserimento automatico dei dati ✓ I comandi base di excel ✓ Formattazione delle celle ✓ L'utilizzo delle "funzioni" di excel ✓ Creare e modificare grafici ✓ Mettere in ordine i dati ✓ L'organizzazione dei dati (tabelle pivot)

Modulo 7	Contenuti
<p style="text-align: center;">CREARE PRESENTAZIONI (POWERPOINT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura/modifica di un file ✓ I comandi base di powerpoint ✓ Considerazione di 'progettazione' della presentazione ✓ Clipart, immagini e disegni ✓ Lo schema diapositiva ✓ Le note della presentazione ✓ Video e audio ✓ Collegamenti ipertestuali ✓ Animazione personalizzata ✓ Proiezione/stampa di una presentazione

Libri di testo in adozione:

LUGHEZZANI – PRINCIVALLE, Office&Cloud - Edizione Blu, HOEPLI

Siti utilizzati a supporto:

<https://www.fastweb.it/myfastweb/abbonamento/la-tua-conessione/>

<https://www.asciitable.it/>

<http://www.flowgorithm.org/>

<https://emn178.github.io/online-tools/sha256.html>

<https://support.microsoft.com/it-it/windows/estensioni-del-nome-di-file-comuni-in-windows-da4a4430-8e76-89c5-59f7-1cdbc75cb01>

<https://www.w3schools.com/html/default.asp>

https://www.w3schools.com/tags/tag_comment.asp

https://www.w3schools.com/tags/tag_a.asp

https://www.w3schools.com/html/html_images.asp

https://www.w3schools.com/tags/ref_colornames.asp

https://www.w3schools.com/colors/colors_rgb.asp

https://www.w3schools.com/colors/colors_picker.asp