

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

CLASSE: III

MATERIA: Seconda lingua comunitaria (spagnolo)

Modulo 1	Contenuti
<p>Puesta en marcha</p> <p>Una empresa líder</p>	<p><b><u>Ámbito empresarial</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La oficina y su material</li> <li>✓ Las salas de reuniones</li> <li>✓ Clasificación de las empresas</li> </ul> <p><b><u>Comunicación oral y escrita</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajar en una empresa</li> <li>✓ Hablar de una empresa</li> <li>✓ Presentar una empresa</li> </ul> <p><b><u>Gramática</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repaso de los principales tiempos verbales</li> </ul> <p><b><u>Cultura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Constitución de 1978</li> <li>✓ La monarquía</li> <li>✓ Las comunidades autónomas</li> <li>✓ Las lenguas de España</li> </ul>

Modulo 2	Contenuti
Organización empresarial	<p><b><u>Ámbito empresarial</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los departamentos</li><li>✓ Los niveles organizativos de una empresa</li><li>✓ El organigrama de una empresa</li><li>✓ El departamento de Administración y Finanzas</li><li>✓ Redactar la historia de una empresa</li></ul> <p><b><u>Comunicación oral y escrita</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La carta comercial</li><li>✓ Enviar documentación</li><li>✓ El correo electrónico y el fax</li><li>✓ Trabajar en una empresa</li></ul> <p><b><u>Gramática</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presente de subjuntivo regular e irregular</li></ul> <p><b><u>Cultura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Breve historia de España del Franquismo a nuestros días</li></ul>

Modulo 3	Contenuti
Un viaje de negocios	<p><b><u>Ámbito empresarial</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los viajes de negocio</li><li>✓ El hotel, servicios e instalaciones</li><li>✓ Las ferias y el estand</li><li>✓ Ifema</li></ul> <p><b><u>Comunicación oral y escrita</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reservar una habitación por telefono</li><li>✓ Organizar exposiciones y ferias</li><li>✓ Participar en una feria</li><li>✓ Organizar una reunión profesional</li><li>✓ Solicitar un presupuesto a un hotel</li><li>✓ El informe</li></ul> <p><b><u>Gramática</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Futuro y condicional simple y compuesto</li><li>✓ Uso del futuro y del condicional</li></ul> <p><b><u>Cultura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La España actual</li></ul>

Modulo 4	Contenuti
<p>Las relaciones comerciales</p>	<p><b><u>Ámbito empresarial</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las franquicias</li> <li>✓ El departamento comercial o de Marketing</li> <li>✓ Redactar un proyecto de franquicia</li> </ul> <p><b><u>Comunicación oral y escrita</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Llamar por teléfono y concertar cita</li> <li>✓ Participar en una reunión</li> <li>✓ Concertar cita por correo electrónico</li> <li>✓ El acta</li> </ul> <p><b><u>Cultura</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La economía española en el siglo XXI</li> </ul>

Libri di testo in adozione:

CUENCA BARRERO, APUNTES Gramática y léxico, MINERVA SCUOLA

PIEROBOZZI – CABRERO – SELVAGGIO, Trato Hecho, ZANICHELLI