

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	María Adela Toribio Ávila
Indirizzo	Via Sebenico 8, Milano, 20124
Telefono	345 4136912 – 0034/695577662
E-mail	adela.toribio@gmail.com
Nazionalità	Spagnola - Madrid
Data di nascita	26 Aprile 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lezioni private alunni 8-30 anni (Inglese, Spagnolo, Matematica)
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni private
- Date (da – a) Ottobre 2012 a luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Velázquez, Via Carducci 21 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni gruppi, aziendali ed individuali, livelli A1 – C2
- Date (da – a) Gennaio 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Labor, Via Artigianelli 10 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni classi ed individuali, liceo linguistico, scienze umane e istituti tecnici. Lezioni online e video-lezioni.
- Date Novembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Velázquez, Via Carducci 21 – Milano (Sede esame “Certificado Espanol Lengua y Uso” –CELU-)
- Principali mansioni e responsabilità Esaminatrice esami orali
- Date Settembre 2019 ad ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bergamo, Piazza Rosate 3, Bergamo
- Principali mansioni e responsabilità Corso propedeutico di Spagnolo, livello A1 – B1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universidad Complutense de Madrid (UCM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filologia inglese, linguistica applicata, letteratura nord-americana
- Laurea specialistica in Filologia Inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2009
Universidad Complutense de Madrid (UCM)

Abilitazione all'insegnamento (Curso de Adaptación Pedagógica – CAP)
CAP – Corso di adattamento pedagogico – Abilitazione all'insegnamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2009
Istituto Manuela Malasaña, Móstoles – (Istituto de Educación Secundaria)

Stage Pratico come insegnante di Inglese (educación secundaria 12-16 anni)
Riconoscimento parte pratica (abilitazione all'insegnamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005-2006
Saint Giles School – Brighton
Lingua e grammatica inglese livello avanzato (Advanced)
Livello Advanced Inglese (Saint Giles School)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile-Maggio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comisiòn Académica CELU – Consorcio ELSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Taller digital de estandarizaciòn del examen escrito CELU (Certificado de Espanol Lengua y Uso)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile-Giugno 2015, 2016, 2017, 2018, 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comisiòn Académica CELU – Consorcio ELSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Taller digital de estandarizaciòn del examen oral CELU (Certificado de Espanol Lengua y Uso)</p>

PRIMA LINGUA

Spagnola

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano
Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Svolge attività d'assistenza e di volontariato in ambienti multiculturali, attività di sostegno allo studio e alla formazione di giovani ragazzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Conoscenza pratica nella gestione di una classe in attività di routine ed extraroutinarie , capacità pratiche nello sviluppo temporale dell'organizzazione di attività scolastiche, capacità gestionali in attività di volontariato ed assistenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi Windows e Machintosh, buona conoscenza di programmi di gestione dati (Excel, Pages, ecc.), di scrittura (Word, TextEdit, ecc.), e di presentazione (Powerpoint, Keynote, ecc.)
Buona conoscenza della piattaforma informatica e dell'utilizzo di banche dati per ricerche e revisioni.

PATENTE B

In fede, 09 Ottobre 2019
María Adela Toribio Ávila