

**Scegli uno tra i 3 annunci di lavoro che troverai in fondo e scrivi una lettera di presentazione e il curriculum relativo dopo aver letto quanto segue:**

## **LETTERA DI PRESENTAZIONE**

La lettera di presentazione deve essere personalizzata: è necessario modellarla in base all'azienda e alla posizione per la quale ci si candida.

Ecco alcuni consigli:

- **Informati** in modo accurato sull'azienda e sulla posizione per cui ti candidi.
- Esprimi le **motivazioni** per cui ti stai candidando.
- Non scrivere troppo, cerca di essere **sintetico e conciso** e non commettere errori grammaticali e/o di ortografia.
- Non essere troppo formale, utilizza un **linguaggio chiaro e semplice**.
- Descrivi le tue qualità senza esagerare, sii **onesto e trasparente**, specialmente se non hai alcuna esperienza lavorativa.
- Evidenzia le tue **unicità**.
- Evita di ripetere le tue esperienze lavorative nel dettaglio, sono già scritte nel CV: la lettera di presentazione deve servire per **catturare l'attenzione** del selezionatore e motivarlo a leggere il tuo CV.
- Non dimenticare i **saluti** alla fine della lettera e di ringraziare per l'attenzione.
- Se inviata tramite posta elettronica, la lettera di presentazione va scritta nel **corpo della mail**.

# Come strutturare una lettera di presentazione

La lettera di presentazione si struttura in quattro parti:

1. **Intestazione:** inserisci il tuo nome e i tuoi dati personali. Cerca di trovare il nome e il cognome del responsabile delle risorse umane (utilizzando il web o chiamando direttamente in azienda); se non è possibile, indica un generico: “Alla cortese attenzione del Direttore delle Risorse Umane”.
2. **Introduzione:** specifica per quale posizione ti candidi e introduci quali sono le tue esperienze di lavoro o studio e le skills che ti rendono adatto alla posizione.
3. **Corpo:** spiega perché sei interessato alla posizione, perché ti piacerebbe lavorare per quell’azienda e perché pensi di essere la persona adatta per quel ruolo. È la parte più importante della lettera, dove deve trasparire tutta la tua motivazione.
4. **Conclusione:** rimarca i tuoi punti di forza, ringrazia per l’attenzione e indica che resti a disposizione per un eventuale colloquio.

## Esempio della lettera di presentazione

[Il tuo nome completo]

[Il tuo indirizzo]

[Il tuo numero di telefono]

[Il tuo indirizzo email]

[Il nome della persona/nome dell'azienda]

[L'indirizzo dell'azienda]

[La città dove abiti, la data]

### **Soggetto: candidatura spontanea**

Gentile [Nome della persona],

Dopo essermi informato sulla vostra azienda e sul tipo di lavoro che fate, Le scrivo per presentarmi e per chiedere di essere preso in considerazione per un impiego.

Sono una persona che ... (impara velocemente, è seria sul lavoro, ha tanta voglia di imparare cose nuove, etc).

Grazie ai miei studi, ho le conoscenze e le competenze che credo sarebbero molto utili a [nome azienda]. Ho una [laurea/diploma] in [nome della laurea].

### **OPPURE**

Grazie alla mia formazione ed esperienza lavorativa in [nome della competenza], ho le conoscenze, le esperienze e le competenze che credo sarebbero molto utili a [nome azienda].

### **OPPURE**

Grazie al mio [impegno quotidiano in, passione per, interesse in, etc] [i lavori domestici, la pulizia, la cucina, la cura dei bambini, la cura dei parenti anziani, la gestione di un budget, cucire vestiti, il fissaggio e l'installazione di apparecchi elettrici, etc], ho acquistato le competenze e l'esperienza che credo sarebbero molto utili a [nome azienda]. Sono disponibile per [il trasferimento, un lavoro temporaneo o part-time, etc]. Non ho problemi a [lavorare su turni, lavorare da casa, lavorare nei fine settimana, etc]. [Includo/Allego] il mio curriculum perché venga valutato.

La ringrazio per l'attenzione. Mi farebbe molto piacere avere l'opportunità di lavorare per la vostra azienda, e spero di avere Sue notizie.

Cordiali saluti,

# CURRICULUM

**Ecco le regole di impaginazione di base per un curriculum vitae chiaro, sintetico e ben leggibile:**

1. Costruisci il tuo curriculum vitae in una sola pagina.
2. Lascia ampi margini su entrambi i lati del foglio.
3. Non esagerare con i colori e con le icone.
4. Scegli un font per il curriculum semplice e chiaro, dimensione 8-10 punti.
5. Dividi il testo in sezioni per migliorare la leggibilità.
- 6.

La prima cosa a cui pensare nello scrivere un CV è mettere il selezionatore nelle condizioni di poterti ricontattare facilmente.

Ecco perché il tempo speso per compilare attentamente questa sezione non è mai buttato: un errore di battitura o un numero di telefono sbagliato potrebbero portare spiacevoli inconvenienti e far naufragare la tua candidatura.

*I dati personali necessari per fare un curriculum*

- Nome e cognome.
- Numero di telefono.
- Indirizzo email (scegline uno professionale).
- Città in cui vivi e indirizzo.

A tua discrezione, potrai includere anche il tuo indirizzo LinkedIn o un portfolio artistico, ma evita accuratamente tutti quei social media che non hanno alcuna correlazione con la tua futura professione.

A meno che non espressamente richiesta dall'offerta di lavoro, tralascia anche la tua data di nascita: Sulla stessa linea, potrai decidere o meno di includere una tua fotografia. In caso, assicurati che sia una foto in primo piano, su sfondo chiaro a tinta unita.

*Esempio di dati personali nel curriculum vitae*

Marina Virani  
90121, Palermo (PA)  
+39 333 22 11 222  
marina.virani@mail.com  
linkedin/in/martina-virani

3. Costruisci il profilo professionale del tuo CV

Non tutti i selezionatori hanno così tanto tempo a disposizione da leggere per filo e per segno ogni curriculum che raggiunga la loro scrivania. Anzi, spesso

sono pochi secondi a fare la differenza tra una candidatura di successo e una infruttuosa.

Ecco perché, nel fare il tuo curriculum, non potrai rinunciare alla sezione del profilo che spieghi in breve:

- chi sei e qual è la tua professione.
- quali sono le tue esperienze lavorative o di studio più significative.
- quali competenze hai da offrire al tuo futuro datore di lavoro.
- dovresti concentrarti su quelle competenze tecniche maturate nel corso del tempo che sai essere più rilevanti per la tua professione, unite alle specifiche abilità richieste dall'offerta di lavoro.

Inoltre, assicurati di dare peso ai risultati ottenuti grazie a queste abilità, in modo tale da fare un curriculum più credibile e sottolineare la tua professionalità.

*Esempio di profilo professionale nel CV*

Operosa impiegata commerciale con 6 anni di esperienza maturata nel settore farmaceutico, nel corso del tempo mi sono occupata di attività di backoffice e amministrazione. Dallo scorso anno sono responsabile della gestione anagrafica di oltre 1.200 clienti e dello sviluppo di preventivi che hanno portato a un incremento delle vendite del 23%. Sono desiderosa di offrire le mie competenze logistiche e amministrative a DeltaTar S.R.L.

**Clicca qui e potrai trovare i le diverse tipologie per fare il curriculum**

**[https://www.canva.com/it\\_it/creare/curriculum-vitae/](https://www.canva.com/it_it/creare/curriculum-vitae/)**

# ANNUNCI LAVORO

## **Annuncio nr 1 - Descrizione completa della posizione**

Progetto A e OR.S.A, cooperative sociali specializzate in ambito educativo, ricercano Animatori da inserire presso i centri estivi del comune di **Milano** e dei comuni dell'hinterland (**Bareggio, Brugherio, Cologno Monzese, Paderno Dugnano, Rho, Sesto San Giovanni**).

I nostri centri estivi prevedono attività ludiche ed educative in gruppo con minori nella fascia 3-11 anni. L'animatore dovrà gestire in équipe con i colleghi e sotto la supervisione del coordinatore l'organizzazione della giornata, promuovendo attività di socializzazione e garantendo attenzione e divertimento per tutti i piccoli utenti.

La ricerca è rivolta, inoltre, a figure con rapporto 1:1 per sostegno, all'interno del gruppo, di minori con disabilità o bisogni speciali.

Titoli richiesti:

Diploma Scuola Secondaria di 2° grado a **indirizzo pedagogico** o esperienza pregressa in ambito ludico-educativo.

Laurea triennale/specialistica in ambito psicopedagogico o esperienza pregressa in ambito ludico-educativo.

Orari part time (mattino o pomeriggio) o full time.

Durata contratto: 12/06-23/07-31/07

Contratto di lavoro CCNL cooperative sociali: Tempo pieno, Part-time, Tempo determinato

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Part-time, Tempo determinato

Durata contratto: 6 settimane

Retribuzione: €750,00 - €1.450,00 al mese

Orario:

- Dal lunedì al venerdì

Possibilità di pendolarismo/trasferimento:

- Milano, Lombardia: Poter raggiungere agevolmente la sede lavorativa o avere intenzione di trasferirsi prima di iniziare il lavoro (Obbligatorio)

Data di inizio prevista: 12/06/2024

## **Annuncio nr 2 - Dettagli offerta di lavoro**

**Hai poca esperienza ma ti piacerebbe lavorare nel ruolo di impiegato/a contabile e avere la possibilità di far parte di un gruppo in forte espansione?**

**Organizzazione, precisione e puntualità sono le doti che ti contraddistinguono?**

**Ecco l'opportunità per vedere gratificate le tue abilità!**

**ADC e AD Care** Rinomate Cliniche Odontoiatriche a Milano Centro, specializzate in Odontoiatria Generale ed infantile, con consolidata esperienza nel territorio e con l'obiettivo di offrire ai pazienti una odontoiatria di eccellenza per garantire ai propri pazienti il sorriso desiderato

**ricerca**

**IMPIEGATA/O CONTABILE JUNIOR**

**da inserire a tempo determinato**

**Per la sede di Milano**

**La persona che stiamo cercando** dovrà essere molto precisa, cordiale, e ben organizzata nell'occuparsi delle mansioni contabili e amministrative: tenuta della prima nota, flussi di cassa e attività di reportistica, contabilità banche, fatturazione, contabilità clienti e fornitori, gestione delle entrate e dei pagamenti.

**Offriamo:** inserimento a norma di legge con contratto a tempo determinato con scopo assunzione a tempo indeterminato, affiancamenti, formazione tecnica continua e corsi di aggiornamento, ambiente stimolante e concrete possibilità di crescita nel ruolo di responsabile amministrativa/o.

**Chiediamo:** esperienza di almeno 1 anno, diploma di ragioneria, buona conoscenza dei principali applicativi informatici, ottima conoscenza di MS Excel. Completano il profilo predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità organizzativa, flessibilità e desiderio di migliorare continuamente.

**Hai voglia di entrare a far parte di un gruppo in forte crescita?**

**Se la risposta è sì, invia subito il tuo cv!**

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato

Benefit:

- Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

- Dal lunedì al venerdì

## Annuncio nr 3 - Descrizione completa della posizione

**Paper moon giardino** è un elegante ristorante che propone la cucina amata dai **milanesi** e dai viaggiatori internazionali più esigenti.

La location raffinata combina interni restaurati con influenze architettoniche e nasconde al suo interno alcune sorprese inaspettate, come **il giardino segreto**.

### Requisiti essenziali:

Fondamentale è la pregressa esperienza nel settore con mansioni di barista/barman

- Conoscenza delle ricette per la preparazione dei cocktail classici
- Orientamento all'ospite e predisposizione ai rapporti interpersonali
- Conoscenza lingua Inglese parlata
- Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni
- Motivazione ed interesse alla tipologia di settore e di posizione

### COSTITUIRANNO REQUISITI PREFERENZIALI

- Percorso di studi o specializzazione nel settore
- Precedente esperienza in contesti contraddistinti da alti flussi e un servizio rapido

### COSA FARAI COME BARISTA:

- Preparazione e somministrazione di bevande, secondo il menù del locale: cocktail e vino
- Pulizia ordinaria delle attrezzature del bancone
- Presa in carico delle ordinazioni
- Accompagnare i clienti nella scelta delle proposte in Carta
- Consigliare ai clienti i migliori abbinamenti

### Cosa ti offriamo

- Inserimento con contratto a termine con scatto a indeterminato
- Turni unici di giorno oppure di sera.
- Rapide opportunità di crescita in un gruppo solido ed in forte espansione

### CARATTERISTICHE PERSONALI



Cerchiamo una persona motivata, proattiva e propositiva, con un alto senso del dovere e con voglia di crescere all'interno di un contesto in forte sviluppo.

La risorsa deve soddisfare i seguenti requisiti:

- ottimo standing e ottima proprietà di linguaggio;
- vocazione di servizio e dedizione nell'esperienza con il Cliente;
- profilo orientato alla vendita;
- predisposizione all'ordine e alla pulizia;
- precisione e velocità nello svolgimento delle proprie mansioni;
- capacità di lavorare sotto stress

Se pensi di avere queste caratteristiche, compila il modulo: allega il tuo curriculum e una breve descrizione di te.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Benefit:

- pranzo e cena gratis

Lingua:

- inglese (Obbligatorio)

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Retribuzione: €1.600,00 - €1.800,00 al mese

Tipi di retribuzione supplementare:

- Quattordicesima
- Tredicesima

Esperienza:

- barman: 5 anni (Obbligatorio)

Lingua:

- Inglese (Obbligatorio)